

Курс делопроизводство в Костанает



Костанай, Казахстан

Учебный Центр "Успех" предлагает Вам обучение по специальности делопроизводитель на русском и гос.языке.
Срок обучения 24 часа.

В программу обучения входит:

- Деловая переписка как основа эффективной системы коммуникаций.
- Особенности цели письма и инструменты ее достижения
- Виды деловых писем и их характеристика.
- Культура деловой переписки
- Заявления, договоры, отчеты, соглашения, протоколы, формирование дел и передача дел, приказы и мн.др. как на русском так и на казахском языке.

По окончании выдается свид.во о присвоении квалификации "Делопроизводитель на русском и гос.языке" государственного образца+ помогаем с работой

Цена: **30 000 ₸**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Кельмухамбетова Альфия

+77712807502

ул.Баймагамбетова,160 оф.312